

## Wil je 2018 ook goed beginnen? Wij zoeken nieuwe collega's!

### Wie zijn we?

Administratiekantoor Van der Voet kenmerkt zich door een laagdrempelige aanpak. Het familiebedrijf is gespecialiseerd in het MKB en onderscheidt zichzelf door persoonlijke betrokkenheid en kwaliteit van dienstverlening. Daarnaast biedt zij de klant ook ondersteuning bij onder andere financieringsaanvragen, bedrijfsovernames, personeelsbeleid en herstructurering. Kortom, een kantoor waarvan je gevraagd en ongevraagd advies mag verwachten voor alle ondernemersvraagstukken.

Administratiekantoor Van der Voet bestaat uit een enthousiast en collegiaal team van 18 medewerkers, werkzaam op een mooie, nieuwe locatie in hartje Haastrecht. Op de werkvloer heerst een open en directe sfeer, waar ruimte is voor inbreng en waar hard wordt gewerkt.

### Vacature Assistent-Relatiebeheerder (32-39 uur p/w)

Ben jij als een vis in het water binnen het MKB, zie jij snel verbanden en kunnen je klanten er blind op vertrouwen dat de financiële stukken bij jou veilig zijn? Dan is deze vacature iets voor jou!

### Taken

- Zelfstandig verwerken van administraties in Unit4/Exact Online/Elvy scan-en-herken;
- Zelfstandig verzorgen en controleren van BTW-aangiften;
- Verzorgen/voorbereiden van IB-aangiften/VPB-aangiften;
- Verzorgen/voorbereiden van jaarrekeningen en tussentijdse rapportages;
- Signaleren van adviesmogelijkheden voor ondernemer/onderneming.

Kortom deze functie bestaat uit een breed takenpakket met eigen verantwoordelijkheid. Door je professionele optreden zorg je er samen met het team voor dat de financiële administratie voor de klant optimaal inzicht geeft.

### Profiel:

- Je hebt HBO werk- en denkniveau, met een financiële of bedrijfs-economische studieachtergrond;
- Je hebt relevante werkervaring binnen een MKB werkomgeving, bij voorkeur bij een administratie- of accountancykantoor;
- Je bent gedreven, accuraat en vooral leergierig!;
- Je woont op maximaal 30 km rondom Haastrecht.

# VANDERVOET

FINANCIËN | ADVIES | ADMINISTRATIE

## Wat biedt Administratiekantoor Van der Voet?

- Wij bieden je een marktconform salaris, afhankelijk van jouw opleiding en werkervaring tussen de € 2.500 en € 3.000, op basis van 39 uur per week;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een sterk team en een uitstekende, collegiale sfeer;
- Een brede en gevarieerde cliëntenkring.

Stuur je motivatie voor een van bovenstaande vacatures naar Gijs van der Voet.

E-mail: [gijs@vdvoet.nl](mailto:gijs@vdvoet.nl)